

Hinweise für AutorInnen

Text:

- Bitte nur korrigierte und redigierte Endfassungen einreichen
- Der Umfang des Textes sollte 10-20 Seiten A4 (max 18.000 bis 36.000 Zeichen) nicht überschreiten; inkl. Bildunterschriften, Tabellenüberschriften und Quellenverzeichnisse
- Dt. oder engl. ist erlaubt
- Vor dem Haupttext ein Abstract des Beitrages in engl. Sprache

Textaufbau:

- Titel des Beitrag: Schriftart Arial, Schriftgröße 14 und fett
- darunter Autorennamen mit hochgestellter Ziffer
- darunter hochgestellte Ziffer: Institution, Schriftart Arial Schriftgröße 12, normal
- darunter Abstract: Schriftart Arial, Schriftgröße 12
- Zwischenüberschriften fett und nummerieren, Schriftgröße 12, vor der Zwischenüberschrift eine Leerzeile
- Fließtext: Schriftart Times New Roman, Schriftgröße 12
- Textausrichtung: linksbündig
- Keine Silbentrennung
- keine Fußnoten, keine Endnoten
- Zitate in „typographische Anführungsstriche“ setzen
- Rechtschreibung in Zitaten in der Originalform belassen
- Absätze in einer neuen Zeile beginnen; kein Einzug am Textanfang bzw. nach Zwischenüberschriften
- Standardabkürzungen mit Leerzeichen: z. B., u. a., z. T. etc.
- 1930er Jahre oder dreißiger Jahre schreiben (nicht: 30er Jahre!); Monatsnamen ausschreiben
- Zahlen bis zwölf sowie alle runden Zahlen (20, 30, 40, 100, 200, 1000, 2000 etc.) ausschreiben: zwanzig, dreißig, hundert, zweihundert, tausend, zweitausend etc.
- vierstellige Zahlen mit Punkt: 5.124
- Keine weiteren Formatierungen verwenden

Literaturhinweis im Fließtext:

- nach Zitat (Autorenname *et al.*, *Herausgabejahr vierstellig*)

Abbildungen:

- Abbildungen in **300dpi-Auflösung!** bitte extra per E-Mail an s.buchhorn@smb.spk-berlin.de senden
- Benennung: Autorenname_Nummer der Abbildung_BBAXx
- Abbildungen durchnummerieren
- Abb. in jpg oder tiff Format
- Die Abbildungen sollten argumentativ mit dem Text in Zusammenhang stehen. Bitte keine illustrativen Abbildungen verwenden!
- Abbildungshinweis in den Text setzen
- Liste mit allen im Text vorkommenden Abbildungen erstellen



Hinweise für AutorInnen

Bildunterschriften:

- Bildunterschriften unter die Abbildungen
- Hinter jeder Bildunterschrift einen Punkt setzen

Tabellen:

- Tabellenüberschrift über die Tabelle setzen
- Im Fließtext auf Tabelle verweisen

Literaturverzeichnis:

- Literaturverzeichnis ans Ende des Beitrags setzen alphabetisch sortiert

Beispiele:

Antúnez de Mayolo, K. (1989): Peruvian Natural Dye Plants. *Economic Botany*, 43, 181-191.

Johnston-Feller, R. (2001): *Color Science in the Examination of Museum Objects – Nondestructive Procedures, Tools for Conservation*. Los Angeles: Getty Conservation Institute, 10-15.

- Monate ausschreiben: Interview mit Franz Bauer am 3. März 1995; Brief Franz Bauer an Hilde Sturm, 25. Februar 1932
- Archivalien: Brief Franz Bauer an Hilde Sturm, 25. Februar 1932. Bundesarchiv Berlin, Inv. Nr. 2234/27
- Zitate aus dem Internet, bitte komplette URL mit Datum! angeben
- Nach dem Literaturverzeichnis: Corresponding author: E-Mail Adresse des Autors

Dateiformat:

- Bitte Datei wie folgt benennen: „AuthorName_BBA_Bdxx“
- Datei Tabellen: „AuthorName_BBA_Bdxx_Tab“
- Format: doc oder docx (kein odt oder Ähnliches)

